

CURRICULUM VITAE

Personalia:

Naam: E.J. van der Meijden
Voornaam: Erwin
Adres: Valleistraat 28
Postcode en woonplaats: 3901 RT VEENENDAAL
Telefoon: 06 - 2003 1902
E-Mail: ej.vandermeijden@kpnmail.nl
Geboortedatum: 08 augustus 1961
Burgerlijke staat: Samenwonend, 3 kinderen
Nationaliteit: Nederlandse

Functies:

Financial Control, Business Control, Manager Finance & Control, Project Control.

Opleidingen:

HAVO – HEAO – SPD.
Diverse cursussen waaronder
Kwaliteitsauditor, management cursussen,
NLP, Time management. Ik acteer op
HBO+ / Academisch niveau.

Software:

Hyperion, SAP, Scala, Oracle, Oracle Discoverer,
Business Objects, Exact, SUN, MultiVers, Finofix,
AFAS Profit, MAVIM, FIS2000, Cognos, JD
Edwards World, JD Edwards ONE, diverse
projectsoftware, Excel, Word, Visio, Powerpoint.
Bij een aantal van deze systemen ben ik nauw
betrokken geweest bij de implementatie.

Kerncompetenties:

Procesbeschrijvingen en procesbeheer, kwaliteits- en verandermanagement.
Inrichten en verbeteren van administraties, functionele software implementaties en verbeteringen.
Analytisch, pragmatisch, teamplayer die ook als zelfstarter uit de voeten kan.
Administratieve fusies, bedrijfssplitsing.
Leidinggeven, training en coaching.
Ervaring met projectadministraties.
Veel ervaring met (europese) subsidies en rapportages.
Ervaring met treasury activiteiten, cash flow, Intercompany afstemmingen en netting, bankarrangementen.
Ervaring op verschillende SSC's.
Ervaring met IFRS, US-GAAP, Dutch GAAP, SOX Rapportages, jaarrekeningen, consolidatie en belastingaangiftes.

PRO Financial Controlling BV - Houten

PRO Financial Controlling voert sinds juli 2006 interim opdrachten uit op het gebied van financial controlling, interim management en projecten. Tot op heden zijn alle opdrachten naar volle tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en beoordeeld van goed tot uitstekend.

PRO Financial Controlling is onafhankelijk van recruitment en detacheringsbureau's, wat niet wil zeggen dat er niet wordt samengewerkt met verschillende bureau's. PRO Financial Controlling staat ingeschreven bij de KVK Utrecht onder nummer 30216671 en is bij de belastingdienst bekend onder nummer 8169.37.783.

Missie PRO Financial Controlling BV:

***Op interim basis een meetbare toegevoegde waarde
leveren aan uw onderneming en organisatie.***

Visie PRO Financial Controlling BV:

Een toegevoegde waarde wordt het alleen wanneer het beklijft en structureel van aard is. Daarbij is een heldere en scherpe procesbeschrijving van groot belang. Wanneer we het eens zijn over het huidige proces kunnen we tot structurele verbeteringen komen.

Van juni 2017 tot maart 2018: Wageningen Universiteit – WUR – RIKILT

Focus: Gedurende drie dagen per week en vanaf december 2017 vier dagen per week als project controller werkzaam binnen het RIKILT

Adviseren van projectleiders over hun subsidieprojecten (EZ financiering, Europese projecten, etc.)

Adviseren van collega's en hoofd financiën over de project uitputting en resultaten

Professionaliseren van de afdeling F&C

Opschonen van de systemen (MyProjects en Unit4 Agresso) m.b.t. de lopende en nieuwe projecten

Presenteren van de projectresultaten aan de projectleiders en begeleiden van de personeelsplanning

Samenstellen van externe rapportages (o.a. EU FP7) en begeleiden van de accountant

Opstellen en beheren van werkinstructies voor projectleiders. Hoe moeten we de systemen vullen en hoe moeten we de rapportages lezen,

Van juni 2017 tot september 2017: Vrije Universiteit Amsterdam – Faculteit Aard- en Levenswetenschappen

Focus: Gedurende drie maanden, twee dagen per week, een paar grote onderzoeksprojecten financieel afronden.

Projecten voorbereiden op, en begeleiden van, accountantscontroles.

Adviseren van collega's, projectleiders en afdelingshoofden.

Resultaat: Projecten zijn naar tevredenheid gerapporteerd.

Van juli 2015 tot mei 2017: Vrije Universiteit Medisch Centrum - Amsterdam – Divisie I

Per medio maart 2016 toegevoegd aan het EU Team van VUmc

Focus: Na de reorganisatie van de financiële kolom binnen het VUmc, als financieel adviseur overige geldstromen, begeleiden van en adviseren over reeds lopende en nieuwe onderzoeksprojecten in samenwerking met onderzoekers, artsen en afdelingshoofden.

Vertrouwen herstellen tussen de verschillende afdelingen Divisie I en de financiële afdelingen.

Adviseren en verbeteren van processen.

Inrichten van een systeem om de Clinical Trials te kunnen volgen.

Registreren van nieuwe projecten in Oracle en vastleggen van een projectbegroting.

Begeleiden Europese projecten (H2020, FP7, ERC's, IMI, Marie Curie ITN en IF, etc.), financieel advies, rapportages, begeleiden accountantsverklaringen.

Resultaat: Vertrouwen is hersteld. De Clinical Trials zijn onder controle. De organisatie kan verder. Het EU Team is verder geprofessionaliseerd. Project als uitstekend beoordeeld.

Van maart 2014 tot juli 2015: Vrije Universiteit Amsterdam – Faculteit Aard- en Levenswetenschappen

Focus: Tijdens de reorganisatie onderzoeksprojecten financieel begeleiden.

Contacten onderhouden met subsidiegevers, duidelijkheid verschaffen aan projectleiders en onderzoekers.

Advisering in op te stellen processen voor het nieuw te vormen Financieel Service Center (FSC).

Aanleggen van nieuw te starten projecten.

Afsluiten van projecten die inhoudelijk en financieel afgerond zijn.

Advisering/ Overleg met business controllers die de eerste geldstroom per afdeling beheren.

Advisering/ Overleg met HR over aanstellingen en verlengingen van personeel op projecten.

Rapportages verzorgen in diverse externe rapportagesystemen (EU Portal, BeBasic promiss, etc.).

Samenstellen van dossiers voor accountant en contact onderhouden met de accountant om een goedkeurende verklaring te verkrijgen.

Opstellen van begrotingen voor nieuwe subsidieaanvragen en advisering over het aan te vragen budget.

Begeleiden van nieuwe projectcontrollers, in sommige gevallen afkomstig uit de transitieorganisatie.

Begeleiden van EU Consortium rapportages.

Begeleiden van diverse rapportages conform de regels van verschillende subsidiegevers.

Resultaat: Project als uitstekend beoordeeld. Vertrouwen tussen wetenschappers en project control is hersteld.

Van juli 2012 tot maart 2014: Universiteit Utrecht - Faculteit Geowetenschappen

Focus: Integreren afdeling E&R, departement IMEW binnen de faculteit Geowetenschappen.

Controleren en complementeren bestaande dossiers, duidelijkheid verschaffen in bestaande dossiers.

Adviseren om verbeteringen aan te brengen in de te voeren administratie.

Opzetten en inrichten van procesbeschrijvingen en kwaliteitssysteem.

Verbeteren management rapportages.

Verbeteren systeem om projectbegrotingen samen te stellen met externe partijen.

Resultaat: De afdeling E&R werd binnen de faculteit als voorbeeld gezien hoe op een financieel gezonde manier de kerntaken binnen een universiteit kunnen worden uitgevoerd.

Van februari 2012 tot juli 2012: AMC Medical Research BV – Amsterdam

Focus: Opzetten afdeling met onderzoeksprojecten waarbij de als EU subsidiegever optreedt.

Controleren en complementeren bestaande dossiers.

Adviseren van projectleiders en onderzoekers.

Aanspreekpunt voor accountants m.b.t. Europese projecten.

Resultaat: Afdeling opgezet, communicatie verbeterd, gespecialiseerde kennis op lastige Europese project dossiers geborgd.

Van februari 2011 tot eind mei 2011: Vanderlande Industries BV - Veghel (1000 medewerkers)

Focus: Opzetten en inrichten van Credit Management systeem in JD Edwards ONE.

Opzetten en inrichten van cash forecasts m.b.t. ontvangsten.

Opzetten en inrichten van een systeem om de urenadministratie te controleren en te verbeteren.

Verbeteringen vastleggen in procedures.

Resultaat: Credit Management geïmplementeerd, processen beschreven en een verbeterd cash forecast systeem opgeleverd. Opdracht als goed beoordeeld.

Van september 2010 tot medio januari 2011: CFS BV – Bakel (350 medewerkers)

Focus: Controle en vastleggen van treasury deals gemaakt door treasury front office.

Verantwoordelijk voor intercompany afstemmingen en interest berekeningen met 35 vestigingen over de hele wereld.

Verantwoordelijk voor de maandelijkse netting van intercompany vorderingen.

Controle van externe leningen en rapportage van externe leningen.

Verantwoordelijk voor aanvragen m.b.t. bank garanties en corporate garanties.

Inrichten en beschrijven van processen m.b.t. treasury backoffice activiteiten.

Resultaat: Maandelijkse rapportage aan Group Control. Documenten, grootboekrekeningen en ondersteunende spreadsheets opgeschoond, verbeterd en over gedragen aan nieuwe medewerker. Als zeer goed beoordeeld.

Van juli 2010 tot eind augustus 2010: Brinks Nederland BV – Houten

Focus: Als zelfstarter toegevoegd aan een projectteam dat er voor moet zorgen dat de administratie van Brinks België S.A. wordt ingevoerd in een nieuw te vormen FSSC in Houten.

Opzetten en migratie vaste activa subgrootboek in US-GAAP en Local (BE) GAAP.

Migratie salarisadministratie en SOX rapportages m.b.t. de migratie.

Resultaat: Opdracht naar volle tevredenheid uitgevoerd.

Van maart 2008 tot eind juni 2010: AMC Medical Research BV – Amsterdam (950 medewerkers)

Focus: Als Business Controller adviseren, verbeteren en opzetten van een nieuwe management rapportage.

Verbeteringen voorstellen en verbeteringen implementeren m.b.t. de projectadministraties en software.

Financiële tussentijdse en eindrapportages samenstellen aan de diverse subsidiegevers (ongeveer 1400 Projecten).

Optimaliseren van projecten (6^e en 7^e kaderprogramma's) waarbij de Europese Unie als sponsor optreedt.

Adviseren en begeleiden bij implementatie van nieuwe boekhoud- en HR en SA software (AFAS Profit).

Adviseren en opzetten van een nieuw kwaliteitssysteem, procesbeschrijving in MAVIM, een softwareprogramma dat stroomschema's maakt en ondersteunt.

Resultaat: Organisatie is geprofessionaliseerd en maakt een gigantische groei door. Omzet is gestegen met meer dan 100% van 45 miljoen naar meer dan 100 miljoen. Binnen het AMC is AMR uitgegroeid tot een begrip met toegevoegde waarde voor de projectleider en onderzoeker. Opdracht als uitstekend beoordeeld.

Van mei 2007 tot maart 2008: Technologiestichting STW – Utrecht (55 medewerkers)

Focus: Doorlichten van de financiële administratie en advisering aan het MT omtrent het nieuw aan te stellen Hoofd Financiële Administratie.

Deelname aan projectgroep bij implementatie nieuwe project software (NWOdelfi).

Realisatie van een interface tussen nieuwe project software en boekhoudpakket (Finofix).

Verbeteren van rapportages en processen.

Resultaat: Projectsoftware geïmplementeerd, interfaces zijn gemaakt en opgeleverd. Rapportages zijn aanzienlijk verbeterd. Opdracht als uitstekend beoordeeld

Van mei 2006 tot mei 2007: BIOGEN Idec International BV - Lijnden. (50 medewerkers)

Focus: Rapporteren van fabricage resultaten en voorraden. Aan het eind van de opdracht overgedragen aan de nieuwe Biogen Idec fabriek in Denemarken.

Opzetten van Internationale BTW rapportages.

Realiseren van een Business Objects rapport betreffende de internationale goederenstromen.

Resultaat: Opdracht naar volle tevredenheid uitgevoerd en als zeer goed beoordeeld.

Van april 2004 tot mei 2006: Uitgeversmaatschappij De Telegraaf – Amsterdam (930 medewerkers)

Focus: Middels Oracle en Hyperion verantwoordelijk voor alle financiële en management rapportages, waaronder budgettering en forecasts en meerjarenbegroting. Management rapportages in Word.

Verantwoordelijk voor het opzetten en/ of verbeteren van de Administratieve Organisatie, vooral op het gebied van procurement en declaraties. Corrigeren van Vaste activa rapportages conform IFRS richtlijnen.

Resultaat: Opdracht prima uitgevoerd en tot drie keer verlengd.

Van maart 2003 tot februari 2004: New Retail Solutions B.V. – Waardenburg (45 medewerkers)

Focus: Opzetten van een gedegen financiële administratie en maandelijkse rapportage waaronder een kostenplaats- en projectadministratie.

Opzetten van voorraad- en magazijnadministratie, opzetten en verbeteren van procedures.

Samenstellen van de jaarrekening, budgetten en liquiditeitsbegrotingen.

Resultaat: NRS kwam uit een faillissement en kon na elf maanden gezond verkocht worden aan Centric.

Van januari 2003 tot maart 2003: John Cradock B.V. – Utrecht

Focus: Via dit bedrijf tijdelijk gedetacheerd bij Koeltechnisch Bureau Smith Holland B.V. (130 medewerkers) te Spijkenisse als vervanger van het hoofd administratie. Jaarafsluitingen, consolidatie en vaststelling van budget.

Resultaat: Opdracht uitstekend uitgevoerd.

Van januari 2001 tot december 2002: VELUX Nederland B.V. – De Meern (75 medewerkers)

Focus: Verantwoordelijk voor administratie en IT, direct leiding geven aan acht medewerkers.

Verantwoordelijk voor de financiële en management rapportage. Samenstellen van de jaarrekening. Rapportages aan het moederbedrijf in Denemarken middels Hyperion.

Implementatie van systeem voor automatische verwerking van bankafschriften.

Als kwaliteitsmanager het ISO 9001 certificaat behaald in december 2001.

Zorgdragen voor uitvoering van audits door kwaliteitsauditors en bewaken van doelstellingen.

Reorganisatie van het magazijn en verschillende logistieke processen.

Implementatie van nieuw software systeem, SAP, in september 2002. Doel was het verbeteren van logistiek en rapportages. De implementatie ging in samenspraak met een Deens project team van ongeveer vijftien personen waar ik een zeer belangrijke rol in had.

Resultaat: Duur van het project was ruim zes maanden en zeer succesvol. Heb ook zelf scripts getest.

Van maart 1999 tot december 2000: Stichting VNA (Verenigde Nederlandse Apotheken) – Amersfoort (25 medewerkers)

Focus: Verantwoordelijk voor de consolidatie van ongeveer 20 eigendomsapotheken en ongeveer 80 apotheken waarin de stichting commanditair vennoot is, met de centrale administratie van VNA.

Samenstellen van de geconsolideerde jaarrekening.

Verantwoordelijk voor uitvoering van de centrale administratie.

Verantwoordelijk voor uitvoering en onderhouden van het bankarrangement.

Contactpersoon met verschillende administratiekantoren.

Actieve deelname aan het nieuw opzetten van een administratiekantoor.

Resultaat: Administratie en relatie met apotheken verbeterd.

Van maart 1995 tot maart 1999: Videojet Europe B.V. – De Meern (19 medewerkers) Onderdeel van GEC.
(v/h AB Dick Holland B.V. (100 medewerkers)

Vanaf 1 november 1998 tevens: Videojet Systems Int. B.V. – Vianen (18 medewerkers)

Focus: Verantwoordelijk voor het financiële beleid en de administratie van het Europees Distributiecentrum in De Meern, en de administratie (6 medewerkers) van de productiefaciliteit in De Meern.

Verantwoordelijk voor de maandelijkse geconsolideerde rapportage aan het Amerikaanse moederbedrijf (US-GAAP).

Verantwoordelijk voor budgetten, forecasts en andere financiële overzichten.

Actieve deelname aan een reorganisatie en het opzetten van een nieuwe organisatie (bedrijfssplitsing).

Implementatie van Oracle financials.

Resultaat: Mijn advies en kennis werd door beide partijen tijdens de splitsing zeer op prijs gesteld. Als uitstekend beoordeeld en beloond.

Van augustus 1990 tot februari 1995: Chiron B.V. – Amsterdam (95 medewerkers)

Focus: Verantwoordelijk voor de gehele administratie van vier vestigingen in Amsterdam.

Verantwoordelijk voor de intercompany afstemmingen tussen de buitenlandse dochtervestigingen en Amsterdam.

Opzetten van een projectadministratie en inrichting van nieuwe boekhoudsoftware (SUN).

Van juli 1988 tot augustus 1990: Baxter B.V. – Utrecht (100 medewerkers)

Focus: Verantwoordelijk voor 6 administratieve medewerkers.

Betrokken bij reorganisatie tot Benelux organisatie.

Trainer van een project waarbij medewerkers bewust werden van hun taak en plaats in de organisatie.

Opzetten van een systeem tot automatische incasso.

Van januari 1985 tot juli 1988: J. Hoekstra B.V. – Utrecht (7 medewerkers)

Van november 1983 tot december 1984: Militaire Dienst

Van mei 1981 tot oktober 1983: Uitzendbureau's

Referenties: Dr. ir. C. Marcelis

Technologiestichting STW &

Universiteit Utrecht

030-25 32 044

Veronique Dekker

Vrije Universiteit Amsterdam

020-44 49 819

Rien Caljouw

VU medisch centrum

020-44 42 962